


Aftale: C
Kategori: 1-2-3
Rekvision på synsprøve og skærmbriller
Direkte fakturering fra optiker til virksomhed

Rekvirent: (skal udfyldes)	EAN NR.:
	E-mail faktura:
	Ordrenr:
<p>På baggrund af nedenstående måleskema, anmodes optikeren om at foretage en synsprøve. Viser synsprøven, at medarbejderen har behov for en skærmbrille, leveres denne i overensstemmelse med leveringsaftalen med Dansk ErhvervsOptik. Hvis der ved undersøgelsen, viser sig at være specielle behov, kontaktes arbejdsgiveren før brillen laves.</p> <p style="text-align: center;">Er der ikke behov for en skærmbrille, returneres rekvitionen til rekvirenten</p>	

Medarbejder	
Navn :	Fødselsdato- og år :
Stilling :	Afdeling/tlf. nr. :

Medarbejderen har behov for:		
Se på skærm, tastatur, bord	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
samt se ud i lokalet 1-2 meter el. 3-4 meter	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Et nyt stel	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Nikkelfrit stel, efter aftale med virksomhed	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Medarbejderen er berettiget til, mod egenbetaling, at vælge andet stel/erhvervsglas. Medarbejderen betaler selv differencen ved afhentning af brillen.	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

A: cm	
B: cm	
C: cm	
D: cm	
E: cm	
F: cm	
Opmålt af:	

Udfyldes af optikeren :		
HAB: privat el. pc , angiv hvilken	NY RX	Endelig – RX i PC brillen
OD	OD	OD
OS	OS	OS deg/add

Evt. bemærkninger:

Dato: _____
Rekvirent underskrift/stempel

Dato: _____
Skærmbrillen leveret af:
Optikers stempel
